



# Schoolgids

## 2018- 2019

Openbare basisschool De Piramide  
Flamingolaan 35  
1619 VC Andijk  
Telefoon:0228-591609  
Website:[www.depiramideandijk.nl](http://www.depiramideandijk.nl)

## Inhoudsopgave

Woord vooraf		blz 4
1. De school		blz 5
1.1	Adresgegevens	blz 5
1.3	Situering	blz 5
1.4 De leerlingen van de		Piramideblz 5
1.5 Het team van de	Piramide	blz 5
1.6 Het bestuur van de	Piramide	blz 5
2. Waar stichting Present voor	staat	blz 6
2.1 Visie van Stichting	Present	blz 6
2.2 De kernwaarden van de	Piramide	blz 6
3. Visie van de	Piramide	blz 7
3.1	Inleiding	blz 7
3.2 Visie op	lesgeven	blz 7
3.3 Visie op	leren	blz 7
3.4 Visie op	identiteit	blz 7
3.5 Visie op competenties/21st	century skills	blz 7
4. Doel van het	onderwijs	blz 8
4.1 Het onderwijs in groep 1 en 2		blz 8
4.2 Het onderwijs in groep 3	tpt en met 8	blz 8
4.3 Speciale punten van	aandacht	blz 8
5. Ouders en de	Piramide	blz 10
5.1 Omgekeerde 10-minutengesprekken		blz 10
5.2	Huisbezoeken	blz 10
5.3 10-minuten gesprekken sociaal-emotionele	ontwikkeling	blz 10
5.4 Gesprekken rondom	leerresultaten	blz 10
5.5 Gesprekken rondom de	schoolkeuze	blz 10
5.6 De	ouderraad	blz 10
5.7.1 De	verantwoordelijkheid	blz 11
5.7.2	Schoolfonds	blz 11
5.8 De medezeggenschapsraad van Piramide: de	MR	blz 11
5.8.1 De MR in relatie tot de	Ouderraad	blz 11
5.9 Schriftelijke	informatieverstrekking	blz 12
5.10	Ouderhulp	blz 12
6. De Piramide en passend	onderwijs	blz 13
6.1	Leerlingvolgsysteem	blz 13
6.2 Individuele	handelingsplannen	blz 13
6.3 Het	ondersteuningsteam	blz 13
6.4 Samenwerkingsverband De	Westfriese Knoop	blz 14
6.5 Leerling met een handicap of	stoornis	blz 15
7. Organisatie van het	onderwijs	blz 16
7.1 Hoe meld ik mijn kind	aan?	blz 16
7.2 Plaatsingsbeleid	vierjarigen	blz 16
7.3	Kennismakingsuurtje	blz 16
7.4 Wat staat er in de	leerplichtwet?	blz 16
8. Naar het voortgezet	onderwijs	blz 17
8.1	Schoolkeuzeprocedure	blz 17
8.2 Nieuwe	eindtoets	blz 17

8.3 Resultaten van ons	onderwijs	blz 17
8.4	Leerlingdossier	blz 18
9. Overige huishoudelijke	zaken	blz 19
9.1 Gezonde	voeding	blz 19
9.2 Vervanging bij	ziekte	blz 19
9.3	Studenten	blz 19
9.4	Festiviteiten	blz 19
9.5	Overblijven	blz 19
9.6	Schoolfotograaf	blz 20
9.7 Wettelijke	aansprakelijkheid	blz 20
9.8	Acties	blz 20
9.9	Sponsoring	blz 20
9.10 Schooltijden en	verlofregeling	blz 20
9.11 Leerplicht en	verlofregeling	blz 21
10. Samenwerking met Berend	Botje	blz 21
10.1	Peutergroep	blz 21
10.2 Buitenschoolse	opvang	blz 21
11. Geschillenregeling bij conflicten ouders en	school	blz 22
11.1	Algemeen	blz 22
11.2 Interne	vertrouwenspersoon	blz 22
11.3 Externe	vertrouwenspersoon	blz 22
12. Protocol medicijnverstrekking en medisch	handelen	blz 23
13.	Kwaliteitszorg	blz 23
Tot	Slot	blz 23

## Woord vooraf

Deze schoolgids is de vierde schoolgids van de schoolplanperiode 2015-2019. In ons schoolplan staat beschreven waar wij de komende vier jaar met ons onderwijs naar toe willen. Dit schoolplan zal na goedkeuring van de MR op onze website worden gepubliceerd.

In deze schoolgids zullen wij beschrijven op welke wijze wij ons onderwijs georganiseerd hebben. Tevens leggen wij uit hoe de kinderen tijdens hun 'basisschoolloopbaan' worden begeleid en welke activiteiten wij ondernemen om onze school voor leerlingen en ouders tot een prettige plek te maken. Wij hopen dat deze schoolgids een bijdrage kan leveren aan een verantwoorde schoolkeuze voor uw kind en ook dat duidelijk wordt wat u van ons kan en mag verwachten.

In deze schoolgids staat veel beschreven, maar toch kunnen wij ons voorstellen, dat u na lezing nog wel wat vragen heeft. U bent van harte welkom om een afspraak te maken.

Directeur  
Carla Bot

Adjunct-directeur  
Mieke Prenen

## 1. De school

### *1.1 Adresgegevens*

Openbare Basisschool De Piramide is gevestigd:  
Flamingolaan 35  
1619 VC Andijk  
Telefoon:0228-591609  
E-mail: [directie@depiramideandijk.nl](mailto:directie@depiramideandijk.nl)  
U kunt ons ook bezoeken op: [www.depiramideandijk.nl](http://www.depiramideandijk.nl)

### *1.2 Richting*

De Piramide is een openbare school. Openbaar wil zeggen dat wij niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging werken. Dit betekent dat onze school bezocht wordt door kinderen van allerlei gezindten. Daarom willen wij openstaan voor alle overtuigingen en ruimte maken voor een ieder die zich in deze benadering kan vinden.

### *1.3 Situering*

De Piramide is centraal gelegen in het dorp en gehuisvest in een modern gebouw. Kenmerkend voor ons gebouw zijn de Piramidevormige dakconstructies. Onder deze constructies bevinden zich de grote en de kleine hal. De school beschikt over 8 groepsruimten.

De kleuterklas is gesitueerd aan de kleine hal die gebruikt wordt voor wisselende activiteiten. Verder is er bij de kleine hal nog een peutergroep.

De overige lokalen bevinden zich rond de centraal gelegen hal. Deze ruimte wordt optimaal benut voor diverse activiteiten, waaronder groepswork, techniek, handvaardigheid, lezen in tweetallen en de theateervoorstellingen.

Achter de school ligt een plein met diverse speeltoestellen. Naast de school ligt een veld, waar bij mooi weer gebruik van gemaakt kan worden.

### *1.4 De leerlingen van de Piramide*

Op onze school zaten per 1 oktober 2017 112 leerlingen. De leerlingen worden verdeeld over vijf groepen. Deze indeling vindt plaats op basis van aantallen. Op sommige momenten komen de leerlingen van de verschillende groepen elkaar tegen. Zo helpen de leerlingen van groep 8 de leerlingen van groep vijf met hun eerste werkstuk en helpen oudere kinderen regelmatig de jongere kinderen met lezen. Verder spelen de leerlingen tijdens de pauze samen.

### *1.5 Het team van de Piramide*

Ons team bestaat momenteel uit 13 personeelsleden. Hiervan behoren er 2 tot het onderwijsondersteunend personeel, het gaat om een administratieve kracht en een conciërge, die tevens techniekcoördinator is. Van de 11 leerkrachten zijn er 2 leerkrachten met een LB-functie, dit zijn de intern begeleider en de ICT-coördinator. Zij hebben naast of in plaats van hun lesgevende taken een extra taak op het gebied van leerlingenzorg en ICT.

De leiding van de school bestaat uit:

Carla Bot (directeur) en Mieke Prenen (adjunct-directeur).

### *1.6 Het bestuur van de Piramide*

Onze school wordt bestuurd door Stichting Openbaar Onderwijs Present.

Het post- en bezoekadres van de Stichting is:

De Middend 104-108  
1613 KZ Grootebroek  
0228-523857

## 2. Waar Stichting Present voor staat

### 2.1. Visie van Stichting Present

Alle personeelsleden van Openbaar Onderwijs Present hebben zich gezamenlijk gebogen over de kernwaarden van het openbaar onderwijs.

Het bestuur heeft aan de kernwaarden een ‘bovenschoolse’ invulling gegeven.

Het bestuur heeft de kernwaarden als volgt gedefinieerd:

- *Lef:*  
Wij durven onze professionals ruimte te geven.
- *Open:*  
Wij vinden ‘anders’ leuk: iedereen is welkom.
- *Samen:*  
Wij benutten de kracht van samen.
- *Dynamisch:*  
Wij blijven de beweging stimuleren
- *Divers:*  
Wij koesteren de eigenheid van onze scholen
- *Veilig:*  
Wij staan voor een veilig leerklimaat en een veilige werkomgeving

### 2.2 De kernwaarden van de Piramide

*Lef:*

De Piramide is voortdurend in beweging om het onderwijsconcept te verbeteren. Wij kijken kritisch naar onszelf en ons onderwijs, teneinde de kinderen zo optimaal mogelijk te begeleiden.

*Open:*

Iedereen is welkom.

*Veilig:*

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren in een veilige omgeving. Wij werken aan de sociale veiligheid binnen onze school door gebruik te maken van de principes van de Kanjertraining. Verder formuleren wij aan het begin van het schooljaar samen met de kinderen een aantal Gouden regels. Het gaat dan om gedragsregels waarvan de kinderen en leerkrachten denken dat ze bijdragen aan een veilig klassenklimaat.

*Samen:*

Leerlingen leren met elkaar en van elkaar. Er vinden daarom regelmatig groepsoverstijgende activiteiten plaats, onder andere tijdens handvaardigheid en het Piramide-uur. Tijdens het samenwerkend leren wordt bij de leerlingen een beroep gedaan op hun sociale kwaliteiten.

*Divers:*

Ieder mens is uniek. Dat is het uitgangspunt van ons onderwijs. Wij leren de kinderen zichzelf en anderen te respecteren en waarderen.

*Dynamisch:*

Het onderwijs op onze school stelt zich tot doel een veilige, uitdagende en plezierige leeromgeving te bieden in een voortdurend veranderende samenleving.

### 3. Visie van de Piramide

#### 3.1 Inleiding

Het onderwijs op de Piramide stelt zich ten doel een veilige, uitdagende en plezierige leefomgeving te bieden. Rekening houdend met de belevingswereld van het kind, stimuleren wij de persoonlijke groei en het geloof in eigen kunnen van het individu. Naast kennisoverdracht hecht de Piramide veel waarde aan respectvol omgaan met elkaar en de omgeving.

#### 3.2 Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch- en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Welbevinden en veiligheid zijn hierbij kernwoorden.

Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, geloof in eigen kunnen, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden wij op de Piramide de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

#### 3.3 Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De Piramide biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

#### 3.4 Visie op identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging. Vanaf groep 6 kunnen de ouders en leerlingen kiezen voor het deelnemen aan Humanistisch Vormings Onderwijs.

#### 3.5 Visie op competenties/ 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven, waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de huidige maatschappij. Wij zijn met het team gekomen tot een aantal competenties, waarvan wij denken dat ze onmisbaar zijn in deze tijd:

- Zelfkennis en talenten ontwikkelen
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Bewegen in een digitale wereld
- Samenwerken en communicatie

## 4. Doel van het onderwijs

Het bieden van een optimale leeromgeving waarin ieder kind de mogelijkheid heeft een harmonische ontplooiing van de sociale vaardigheid (ik en de ander), creatieve vaardigheid (ik en vindingrijkheid), cognitieve vaardigheid (ik en het leren), emotionele vaardigheid (ik en gevoel) en motorische vaardigheid (ik en bewegen) door te maken ten einde een zo redzaam mogelijk kind te zijn dat zich op het voortgezet onderwijs en later in de maatschappij goed kan handhaven.

Dit bereiken we door het eigene van elk kind te respecteren en kennis te hebben van de basisbehoeftes van het kind: veiligheid, zekerheid, geborgenheid, er graag bij willen horen en erkend en gewaardeerd willen worden.

Voorts door een opvoedkundig klimaat te scheppen waarin de leerkracht het kind uitdaagt, ondersteunt en vertrouwen geeft. Immers het kind leert het best als het geloof heeft in eigen kunnen en het gevoel heeft dat het iets kan zonder hulp van anderen.

De daartoe noodzakelijke kennis en vaardigheden worden door de school aangeboden, niet alleen via de beschikbare methodes en methodieken, maar ook in de hele sociale interactie die het schoolgaan kenmerkt: zoals gedrag in de groep, gedrag t.o.v. de leerkracht en ten opzichte van oudere en jongere kinderen.

### 4.1 Het onderwijs in groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 wordt met de methode Schatkist gewerkt. Tijdens deze lessen spelen naast legerichte activiteiten ook sociaal-emotionele aspecten een belangrijke rol. Schatkist is een thematische methode. Bij ieder thema komen er taal-, lees-, reken-, spel-, gesprek- en creatieve activiteiten aan de orde.

Wij zien de school als een ontmoetingsplek waar kinderen de gelegenheid krijgen en gestimuleerd worden om samen te spelen, samen te werken en samen te genieten. Daarbij zijn zelfvertrouwen krijgen, nieuwsgierig zijn en ondernemend zijn belangrijke voorwaarden om tot leren te komen.

### 4.2 Het onderwijs in groep 3 tot en met 8

In de groep 3 tot en met 8 wordt er gebruik gemaakt van verschillende methodes. Zie onderstaand tabel.

Tabel 1. Methodes

Vak	Methode
Technisch lezen	Lijn 3
Begrijpend lezen	Lijn 3
	Lezen in beeld
Taal	Taal in beeld
Spelling	Spelling in beeld
Rekenen	Wereld in getallen
Geschiedenis	Brandaan
Aardrijkskunde	Meander
Natuuronderwijs	Naut
Wetenschap en techniek	Naut + techniektorens
Verkeer	Wijzer in het verkeer
Tekenen	Tekenen moet je doen
Handvaardigheid	Eigen circuit 5 t/m 8
Muziek	Muziek moet je doen
Bewegingsonderwijs	Basislessen
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining
Engels	Take it easy



### *4.3 Speciale punten van aandacht Engels op de Piramide*

Binnen onze school wordt er steeds meer aandacht besteed aan het vak Engels. De Piramide werkt nauw samen met de RSG Enkhuizen, zodat onze leerlingen deel kunnen nemen aan het Anglia Examen. Dat is een adaptief examen, dat over de hele wereld geldig is. Adaptief wil zeggen dat leerlingen op hun eigen niveau mee kunnen doen.

Binnen het schoolplan 2015-2019 heeft de ontwikkeling van het vak Engels een prominente plaats gekregen. Dit betekent dat het team uiteindelijk schoolbreed Engels wil gaan geven. In het schooljaar 2015-2016 zijn wij daarmee begonnen. In het schooljaar 2018-2019 gaan wij verder met het ontwikkelen van onze visie ten aanzien van Engels. Dit doen wij ondermeer door gezamenlijk naar een studiemiddag op het RSG te gaan. Ook worden de leerkrachten zelf bijgeschoold in Engels omdat een bepaald niveau vereist is om VTTO – school te worden.

### *Bewegen in een digitale wereld*

Een ander onderwerp waar het team van de Piramide mee aan de slag gaat is ‘bewegen in een digitale wereld’. Binnen de Piramide zijn wij ons bewust van het belang van ICT. Daarom hebben wij een LB-leerkracht, die zich gespecialiseerd heeft in ICT. Zij geeft tijdens iedere vergadering een kleine instructie, zodat andere leerkrachten steeds vaardiger worden in het gebruik van de computer.

Tot nu toe zijn wij vooral bezig geweest om te kijken hoe ICT in dienst kan staan van de leerkracht, daarbij kunt u bijvoorbeeld denken aan het gebruik van het digibord dat in ieder lokaal hangt. Daarnaast hebben wij leerlingen onderwezen in bijvoorbeeld het gebruik van de muis (kleuters) tot en met het maken van een Powerpoint (middenbouw/bovenbouw). Ook hebben wij meegedaan aan een pilot programmeren voor groep 6 t/m 8. Inmiddels werken de kinderen van groep 4 t/m 8 met Snappet (tablets) waardoor meer gepersonaliseerd onderwijs mogelijk is.

## **5. Ouders en de Piramide**

We streven naar een goede samenwerking met u als ouder. Immers een goede samenwerking tussen school en ouders is in het belang van uw kind en de school.

### *5.1 Kennismakingsgesprek*

Aan het begin van het schooljaar houden wij een zogenaamd kennismakingsgesprek. In dit gesprek gaat u als ouder met de leerkracht in gesprek over uw kind. U kunt informatie kwijt waarvan u denkt dat het goed voor de leerkracht is om te weten. Verder is het doel van dit gesprek kennismaking en het uitspreken van wederzijdse verwachtingen.

### *5.2 Huisbezoek*

Incidenteel spreken leerkrachten huisbezoeken af, indien daar een bijzondere aanleiding voor is, b.v. ziekte.

De ouders worden meerder malen per jaar in de gelegenheid gesteld om geïnformeerd te worden over de voortgang van hun kind(eren).

### *5.3 Sociaal-emotionele ontwikkeling*

Zoals u elders in onze schoolgids heeft kunnen lezen vinden wij een brede ontwikkeling van een kind van belang. Dit betekent dat wij leerlingen op dit gebied onderwijzen en volgen. Wij gebruiken voor de sociaal-emotionele ontwikkeling de kanjertraining. Verder volgen wij de leerlingen in hun ontwikkeling door gebruik te maken van het observatiesysteem van de kanjertraining.

### *5.4 Gesprekken rondom leerresultaten*

Na de citoperiode van januari wordt u uitgenodigd voor een gesprek om de resultaten van uw kind te bespreken. Uiteraard kunt u ook andere gespreksonderwerpen aanroeren, mocht daar behoefte aan zijn.

### *5.5 Gesprekken rondom de schoolkeuze*

Voor groep 8 geldt een iets andere procedure. Ouders en kinderen worden in november uitgenodigd voor een gesprek over het voorlopig schoolkeuzeadvies.

In februari worden ouders en kinderen uitgenodigd voor een gesprek over het rapport en het definitieve schoolkeuzeadvies.

### *5.6 De ouderraad*

De Piramide heeft een ouderraad. Zij noemen zich “de Piradoeners”. De ouderraad is een door ouders gekozen vertegenwoordiging en heeft de volgende taken: het bevorderen van ouderhulp bij activiteiten, het wekken van interesse bij andere ouders voor de school en de bloei van de school bevorderen.

De ouderraad ondersteunt deze activiteiten met instemming van en onder verantwoordelijkheid van het team. Er zijn verschillende commissies in het leven geroepen, voor Sinterklaas, Kerst, Deco team, schoolreis enzovoort.

De ouderraad heeft een reglement opgesteld dat ter inzage op school aanwezig is. Aan het begin van het schooljaar organiseert de ouderraad een avond, waarin ze verantwoording aflegt over de financiën. Net als bij de MR is er bij voldoende aanbod van kandidaten een verkiezing voor nieuwe ouderraadsleden.

#### *5.7.1 De verantwoordelijkheid*

Voor alle activiteiten op school is het team/directie verantwoordelijk, ook voor activiteiten waarbij ouders betrokken zijn. Het schoolteam beslist bij bepaalde activiteiten, in overleg met de participerende ouders, over de inhoud, opzet en uitvoering van die activiteiten. Het team beslist onder welke voorwaarden en omstandigheden een activiteit wel of niet doorgaat. Als blijkt dat bij een bepaalde activiteit te weinig ouders kunnen meewerken, zal die activiteit niet doorgaan.

### *5.7.2 Schoolfonds*

De penningmeester van de ouderraad heeft het beheer over het schoolfonds. De inkomsten voor dit schoolfonds komen uit de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van deze bijdrage wordt ter instemming aan de ouders voorgelegd tijdens de algemene ouderavond. De ouderbijdrage is bedoeld voor uitgaven die niet binnen het reguliere schoolbudget vallen, zoals: Sinterklaasviering, kerstviering, projecten, schoolreisje of bijzondere leermiddelen.

Iedereen is vrij om de vrijwillige bijdrage al dan niet te voldoen. Het zal u duidelijk zijn dat genoemde activiteiten alleen kunnen plaats vinden wanneer de Ouderraad over voldoende financiële middelen beschikt. Wij stellen het op prijs wanneer u contact met ons opneemt als het voor u onmogelijk is de ouderbijdrage te betalen.

Voor kinderen die in de loop van het schooljaar op school komen, wordt een evenredig bedrag voor het aantal maanden dat het kind op school is in rekening gebracht. Er wordt gerekend met tien schoolmaanden, de maanden juli en augustus worden niet meegeteld.

Tijdens de algemene ouderavond (oktober) wordt door de penningmeester verantwoording afgelegd over de bestedingen in het afgelopen schooljaar en wordt de begroting voor het nieuwe schooljaar vastgesteld.

De hoogte van de ouderbijdrage kunt u in één van de nieuwsbrieven (medio november) terug vinden. Voor het schooljaar 2017 - 2018 bedroeg deze € 22,50.

### *5.8 De medezeggenschapsraad van de Piramide: de MR*

Meepraten over het beleid op school is in Nederland voor de ouders gewoon. Zij hebben daar het recht toe en dat is geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs en vindt gestalte in de Medezeggenschapsraad.

In het basisonderwijs hebben ouders en onderwijzend personeel in gelijke aantallen zitting in de MR. De wet geeft de MR adviserende- en instemmingbevoegdheden. De taken en bevoegdheden liggen vast in bovengenoemde wet.

Op de Piramide bestaat de MR momenteel uit twee ouders en twee teamleden. De directeur is meestal adviserend bij de vergaderingen aanwezig.

Om efficiënt met de Bestuurscommissie Stichting Openbaar Onderwijs "Present" te overleggen, hebben de openbare scholen een Gezamenlijke Medezeggenschapsraad opgericht (GMR). De GMR houdt zich voornamelijk bezig met bovenschoolse zaken.

#### *5.8.1 De MR in relatie tot de Ouderraad*

Beide raden houden zich bezig met het wel en wee van de school. Zoals boven vermeld behoren de beleidsmatige zaken tot de taken van de MR. De Ouderraad houdt zich bezig met de meer praktische zaken. Zowel de MR. als de Ouderraad vinden het van essentieel belang om wederzijds van elkaars doen en laten op de hoogte te zijn.

### 5.9 Schriftelijke informatieverstrekking

Wij proberen u als ouder zo goed mogelijk te informeren over schoolse zaken. Dit doen we op de volgende wijze:

- Alle nieuwe ouders krijgen deze schoolgids waarin algemene informatie over de school, het onderwijs en de organisatie te vinden is. Verder is deze schoolgids te vinden op onze website.
- Alle ouders krijgen jaarlijks de informatiekalender digitaal toegestuurd. Hierin vindt u de belangrijkste huishoudelijke gegevens voor het komende schooljaar. Op verzoek van de OR zal er dit jaar ook weer een papieren versie verstrekt worden.
- Voor actuele informatie kunt u terecht op onze website: [www.depiramideandijk.nl](http://www.depiramideandijk.nl).
- Elke twee weken ontvangt u per mail onze "info", waarin de schoolactiviteiten voor de komende twee weken staan.
- Ongeveer twee keer per jaar komt er een onderwijsinhoudelijk nieuwsbrief, waarin onderwijsinhoudelijke onderwerpen centraal staan. De input voor deze nieuwsbrief komt vanuit de vragenlijsten die ouders, leerlingen en leerkrachten invullen en vanuit het schoolplan 2015-2019.

### 5.10 Ouderhulp

Dit is op onze school al heel lang een gewoon begrip. Op velerlei gebied werken en denken ouders mee met het team om de kinderen het beste te geven wat er binnen ons bereik ligt. Een veelgehoorde opmerking is: "Ik weet niet of ik er wel geschikt voor ben." Maar ons antwoord hierop is: "U wordt alleen gevraagd te helpen, u draagt dus geen verantwoordelijkheid, die is en blijft bij het team." Ten tweede: "Als u twijfelt, kom dan eens binnen lopen om te kijken hoe die ouderhulp in zijn werk gaat. En heus, het is leuk. Activiteiten waar u o.a. voor gevraagd zou kunnen worden zijn:

- handvaardigheid
- reparatie van materiaal
- schoonmaak van spelmateriaal
- hulp bij evenementen en feesten
- vervoer bij buitenschoolse activiteiten

Dus wilt u meer betrokken worden bij de school, geeft u zich dan op als ouderhulp. U zult zien hoe leuk de kinderen dit vinden en uw hulp wordt zeer gewaardeerd .

## 6. De Piramide en Passend onderwijs

### 6.1 Leerlingvolgsysteem

Om de kinderen goed te kunnen begeleiden is het nodig om vroegtijdig problemen te signaleren. Dit doen we d.m.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. Daarin worden tweemaal per jaar de Cito-toetsen afgenomen op de belangrijkste vakgebieden bij groep 3 t/m 8 nl: begrijpend lezen, rekenen, spelling en leestempo. Bij de kleuterbouw wordt er vanaf eind groep 1 getoetst met de toetsen Taal peuters/kleuters en Rekenen peuters/kleuters. De resultaten van deze Cito-toetsen kunnen we gebruiken om:

- De individuele leervorderingen van elk kind te volgen.
- De leerresultaten van een kind te vergelijken met de resultaten van de groep.
- De onderwijsresultaten van de kinderen op “De Piramide” te vergelijken met de resultaten van andere scholen in Nederland.

De resultaten worden na ieder afnamemoment besproken met de ouders. Naar aanleiding van de resultaten worden voor een nieuwe periode doelen gesteld in groepshandelingsplannen. In uitzonderlijke gevallen, namelijk als een leerling op een eigen leerlijn zit, worden individuele handelingsplannen opgesteld.

Naast de Cito-toetsen maken we ook gebruik van de toetsen die bij de diverse methodes horen. Zo kunnen de leerkrachten direct nagaan of de aangeboden leerstof goed begrepen en toegepast wordt. Op De Piramide wordt niet alleen de kennis getoetst, maar gebruiken wij ook een instrument om sociaal-emotionele vorderingen te toetsen (Kanjertraining). Vanaf groep 6 vullen de kinderen, naast de leerkracht zelf de toets in, zodat ouders en leerkrachten een gemengd beeld krijgen van de sociaal-emotionele vorderingen.

Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Met de QuickScan in groep 1 (zes weken nadat de kinderen in groep één zitten), 3, 5 en 7 worden kinderen geïdentificeerd die meer aankunnen op de diverse leergebieden. Ook zijn wij in staat om (hoog)begaafde leerlingen van groep 1 t/m groep 8 een programma met verdieping van de leerstof aan te bieden en te begeleiden.

Wij gebruiken deze toetsuitslagen om leerlingen een passend onderwijs aanbod te geven. Dit doen we door resultaten te evalueren en nieuwe doelen te stellen tot de nieuwe Cito-toetsen. Deze doelen en de manier waarop we ze willen bereiken worden beschreven in groepshandelingsplannen.

### 6.2 Individuele handelingsplannen

Wanneer blijkt dat de ontwikkeling van een kind stagneert of wanneer de prestaties van een kind ver boven het gemiddelde liggen, zal de groepsleerkracht in gesprek gaan met de intern begeleider van de school. In overleg met de ouders wordt er een plan gemaakt om de ontwikkeling van het kind weer op gang te brengen of te stimuleren.

De handelingsplannen kunnen worden opgesteld m.b.t. leergebieden en /of op het gebied van gedrag-of motivatieproblemen. Mocht het zo zijn dat het handelingsplan niet het gewenste resultaat oplevert, dan kan in overleg met de ouders besloten worden om hulp binnen school te zoeken bij het ondersteuningsteam (OT).

### 6.3 Het ondersteuningsteam

Het OT bestaat uit verschillende hulpverleners op het gebied van leervorderingen, sociaal emotionele problemen of schoolmaatschappelijke problemen of combinaties daarvan. Het OT staat onder voorzitterschap van de directeur en vergadert 4 tot 5 keer in het schooljaar. De ouders en het OT bespreken gezamenlijk het probleem en proberen samen een oplossing te zoeken. Aan het einde van het gesprek wordt een advies door het OT geformuleerd waar alle partijen weer mee aan het werk gaan. Mocht het zo zijn dat er een tweede gesprek moet worden gehouden dan is dit altijd mogelijk.

Vooraf aan de OT gesprekken wordt samen met de ouders een groeidocument ingevuld waarin de problemen omschreven worden. Achteraf wordt er een verslag gemaakt, zodat alle afspraken voor iedereen duidelijk zijn.

Zo proberen we op De Piramide voor ieder kind een persoonlijk aanbod te maken, want de leerkracht maakt het verschil.

## 6.4 Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop

### *Passend onderwijs*

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van deze wetswijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen en zo thuisnabij mogelijk is. Onder passend onderwijs wordt verstaan dat elk kind het onderwijs krijgt, dat zoveel mogelijk op de leerling is aangepast. Dat hoeft echter niet binnen het reguliere onderwijs te zijn. Soms kan een plaats op het SBO of SO geschikter zijn om passend onderwijs te krijgen.

Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief de scholen voor speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het organiseren en aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

### *Zorgplicht*

Vanaf de wetswijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school houdt rekening met de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook met de bredere situatie rondom het kind en het gezin. Zo hoeven ouders van kinderen met een ondersteuningsbehoefte deze moeilijke beslissing niet alleen te maken.

U vindt de aanmeldingsprocedure en het stroomschema op de website van De Westfriese Knoop.

### *Knooppunten*

Om zo veel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden werken de scholen die bij elkaar in de omgeving staan met elkaar samen in een zogeheten knooppunt. De scholen delen expertise met elkaar en zetten waar mogelijk gezamenlijke professionalisering op. Zij kunnen voor leerlingen met dezelfde ondersteuningsvraag samen de ondersteuning organiseren. Het kan ook voorkomen dat een ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de huidige school overtreft, maar dat de ondersteuning wel gegeven kan worden op een andere school in de buurt.

### *De ouders als partner*

De ouders van een leerling zijn gelijkwaardige partners bij het maken van keuzes in het onderwijsaanbod en de ondersteuning. Zij worden dan ook bij elke stap in het proces betrokken. Dit geldt niet alleen voor de schoolkeuze, maar ook voor de inhoud van de ondersteuning. De ouders zijn immers ervaringsdeskundige. Zij zijn daarom vaste partner in het ondersteuningsteam.

Door al vroeg met de ouders samen te werken ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind wordt aan ouders gevraagd om alle relevante informatie te delen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om informatie van medisch- of gedragspecialisten.

### *Trajectbegeleiders*

In het samenwerkingsverband is een ondersteuningsstructuur afgesproken. De stappen van de ondersteuningsstructuur kunt u lezen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit is te vinden op de website van de Westfriese Knoop onder het kopje “documenten”. Wanneer de school te maken krijgt met een ondersteuningsvraag van een leerling die meer vraagt dan de basisondersteuning, zal de school het ondersteuningsteam inschakelen. De trajectbegeleider kan zo nodig ook betrokken worden. De trajectbegeleiders zijn in dienst van het samenwerkingsverband. Zij ondersteunen school en ouders bij het onderzoeken van de mogelijkheden voor passende ondersteuning. De trajectbegeleider coördineert ook een eventuele plaatsing naar het speciaal (basis)onderwijs.

### *Schoolondersteuningsplan*

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online Schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit Schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikt van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling

verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school.

#### *Vragen en informatie*

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: [www.dewestfrieseknoop.nl](http://www.dewestfrieseknoop.nl). Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een speciaal informatiepunt voor ouders. Van maandag tot en met woensdag is dit informatiepunt telefonisch te bereiken. U kunt hier terecht met al uw passend onderwijsvragen.

#### *Nieuwsbrief De Westfriese Knoop*

Het samenwerkingsverband brengt twee keer per schooljaar - of vaker indien wenselijk – digitaal een nieuwsbrief voor ouders uit. In deze nieuwsbrief wordt informatie gegeven over allerlei onderwerpen en activiteiten op het gebied van passend onderwijs. U kunt zich aanmelden voor deze nieuwsbrief via onze website [www.dewestfrieseknoop.nl](http://www.dewestfrieseknoop.nl). Scroll naar beneden op de homepage en kies voor “oudernieuwsbrief De Westfriese Knoop”.

#### *6.5 Leerling met een handicap of stoornis*

Een kind met een handicap of stoornis is in principe welkom op de Piramide. Plaatsing van een leerling met een handicap of stoornis houdt in; plaatsing zolang het verblijf van de leerling verantwoord is. Het bevoegd gezag heeft het recht (Regeling Algemene Bestuursrecht) een leerling niet toe te laten op grond van de volgende overwegingen.

1. er is sprake van verstoring van rust en veiligheid;
2. de verzorging/behandeling en het onderwijs kunnen niet voldoende op elkaar worden afgestemd;
3. er is sprake van verstoring van het leerproces voor andere kinderen.

In hoofdstuk 7 kunt u lezen hoe de aanmeldingsprocedure in elkaar zit.

## **7. Organisatie van het onderwijs**

### *7.1 Hoe meld ik mijn kind aan?*

In de maanden februari/maart organiseert onze school een open dag voor ouders van alle kleuters die in het daarop volgende schooljaar vier jaar worden. Tijdens deze dag kan men een indruk krijgen van de school en het onderwijs en kennismaken met het personeel. Wanneer ouders hun kind willen aanmelden volgt er altijd een gesprek met de directie. Nadat ouders hun kind hebben aangemeld (invullen vooraanmeldformulier + gesprek directie) volgt een periode van zes weken, waarin de school kan beslissen of het een passende plek voor de leerling kan bieden of niet. Wanneer de school een passende plek kan bieden wordt overgegaan tot inschrijving. Wanneer de school geen passende plek kan bieden zal de school contact opnemen met de trajectbegeleider (zie hoofdstuk 6). De school heeft dan zes weken de tijd om een passende onderwijsplek te zoeken. Deze periode van zes weken mag worden verlengd met een periode van vier weken.

De ouders worden in de periode vlak voordat het kind vier jaar bezocht door de leerkracht. Tijdens dit bezoek wordt er kennis gemaakt en informatie uitgewisseld dat van belang is voor een goede start. In dit gesprek komt soms belangrijke informatie ter sprake die daarvoor niet bekend was. Daarom wordt er in uitzonderlijke gevallen na het entreegesprek besloten over toelating en een definitieve keus gemaakt voor een bepaalde groep.

Huisbezoeken vinden normaal gesproken alleen plaats bij kinderen van nieuwe gezinnen. Kinderen met al broertjes of zusjes op school ontvangen een invulformulier, aan de hand hiervan zou een eventueel huisbezoek gepland kunnen worden.

De ouders van de oudere kinderen die worden aangemeld voeren een kennismakingsgesprek met een directielid. Bovendien verstrekt de vorige school een onderwijskundig rapport, dat gegevens bevat over de ontwikkeling van het kind tot op dat moment. Over toelating wordt beslist na contact met de toeleverende school.

### *7.2 Plaatsingsbeleid vierjarigen*

Vanaf vier jaar mag uw kind naar de basisschool. Kinderen van 4 jaar zijn niet leerplichtig en de ouders kunnen in overleg met de groepsleerkracht een aangepast schoolbezoek regelen.

### *7.3 Kennismakingsuurtje*

Als uw kind ingeschreven is en bijna bij ons op school komt, volgt er een huisbezoek door de leerkracht van groep 1/2. De bedoeling van dit kennismakingsuurtje is vooral gericht op het verzamelen van informatie over de nieuwe leerling. U moet hierbij o.a. denken aan relevante peuterspeelzaalervaringen, interesses van uw kind en de gezondheid. Al deze informatie helpt ons met het zo optimaal mogelijk opvangen en begeleiden van onze nieuwe leerling. Tijdens de huisbezoeken maken we met u een afspraak over de ‘kennismakingsperiode’. Iedere leerling mag voordat het officieel naar school gaat een paar keer ‘meedraaien’ in de toekomstige groep. Wij gaan er vanuit dat uw zoon of dochter zindelijk is als hij/zij naar school gaat.

### *7.4 Wat staat er in de leerplichtwet?*

De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand, waarin het kind vijf jaar is geworden. Vanaf die datum zijn ouders verplicht hun kind naar een school voor basisonderwijs te laten gaan. In de meeste gevallen zijn de kinderen dan al een jaar op school. Voor de vijfjarigen is de leerplicht beperkt. Ouders hebben het recht, om als ze dat nodig vinden, hun kind een dag per week thuis te houden. In speciale gevallen kan de directie toestemming geven voor nog één dag afwezigheid per week. Vanaf 6 jaar zijn de kinderen volledig leerplichtig.



## 8. Naar het voortgezet onderwijs

### 8.1 Schoolkeuzeprocedure

De schoolkeuze is voor de groep acht leerlingen en hun ouders een spannende tijd. We maken er veel werk van om samen met ouders en leerlingen de juiste keuze te maken.

De schoolkeuzeprocedure houdt in dat alle leerlingen aan het begin van groep 8 getest worden met de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) voor het bepalen van het IQ en de NPV-J voor persoonlijkheidsonderzoek. De NPV-J zal ten behoeve van het voortgezet onderwijs worden ondersteund met de vragenlijst van de Zinnen-Aanvul-Test. Er is dus sprake van een eenduidige testwijze voor alle leerlingen. Ouders en hun kind worden op school uitgenodigd voor een gesprek over het advies en de aanmelding bij een school van voortgezet onderwijs.

In het voorjaar dient u uw kind wanneer het dit schooljaar in de achtste groep zit, bij een school voor voortgezet onderwijs in te schrijven. Daarover wordt u tijdig door de groepsleerkracht van alle informatie voorzien. De scholen voor voortgezet onderwijs houden in de winter en het voorjaar speciaal voor de kinderen en ouders “open dagen”. Tijdens deze bijeenkomsten kunt u zich oriënteren. De inschrijfformulieren worden tijdens speciale gesprekken over de schoolkeuze voor voortgezet onderwijs door de groepsleerkracht aan u verstrekt.

### 8.2 Nieuwe eindtoets

Vanaf het schooljaar 2015-2016 moet iedere school aan het eind van het schooljaar een eindtoets afnemen. Wij hebben gekozen voor de IEP. Mocht de uitslag van de IEP lager uitvallen dan het schooladvies dan heeft dat geen consequenties, mocht het advies van de IEP hoger uitvallen, dan moet de school het schooladvies heroverwegen.

### 8.3 Resultaten van het onderwijs

Regelmatig bezoekt de inspectie onze school. Eens in de vier jaar is er sprake van een uitgebreid onderzoek (PKO) en jaarlijks een kort (JO).

Uiteraard nemen we de gemaakte opmerkingen ter harte en zetten, indien nodig, een verbetertraject in. Van de inspectiebezoeken leggen we verantwoording af bij ons bestuur, de medezeggenschapsraad en natuurlijk de ouders. Op de site van de inspectie kunt u de rapporten nalezen. (<http://www.onderwijsinspectie.nl/>) In ons schoolplan 2015-2019 kunt u nalezen welke verbeterpunten we hebben ingezet n.a.v. het bezoek van de inspectie.

Tabel 2. Uitstroom

<b>schooljaar</b>	<b>aantal leerlingen</b>	<b>voortgezet onderwijs</b>	<b>VWO/ Havo</b>	<b>vmbo</b>	<b>Speciaal onderwijs en OPDC en Praktijkschool</b>
2015 - 2016	110	21	8	14	-
2016 - 2017	102	12	5	7	
2017 - 2018	112	12 (13)	7 (8)	5	

#### *8.4 Leerlingdossier*

Van elke leerling wordt op school een leerlingdossier bijgehouden. Hierin staan alle gegevens die belangrijk zijn om te bewaren zoals: persoonsgegevens, rapportcijfers, behaalde toetsresultaten, uitslagen van eventuele onderzoeken, verslagen van belangrijke gesprekken en dergelijke. Het is belangrijk, dat deze gegevens worden vastgelegd om een doorgaande begeleiding mogelijk te maken. In principe worden geen dingen bewaard, die niet bij de ouders bekend zijn. Alleen de leerkrachten en de eigen ouders hebben toegang tot deze informatie. In gevallen waarin het nuttig is om informatie aan derden over te dragen, vragen wij vooraf uw toestemming.

Deze gegevens blijven op school bewaard tot vijf jaar nadat uw kind de school heeft verlaten. Het kan namelijk van belang zijn om informatie voor het voortgezet onderwijs beschikbaar te houden. Daarna wordt alles, behalve namen en adressen en dergelijke, vernietigd. Mocht u van mening zijn dat de informatie bewaard moet blijven, dan kunt u hierover met de directie contact opnemen.

## 9. Overige huishoudelijke punten

### 9.1 Gezonde voeding

“De Piramide” maakt zich altijd sterk voor gezonde voedingsgewoontes. Onze voorlichting hierover maakt kinderen bewuster in de keuze van hun voeding. Binnen deze visie passen geen dik makende ongezonde producten. Daarom verzoeken wij ouders en leerlingen zich te houden aan ons twee-punten beleid:

- 1) Tijdens de schooltijden eten en drinken wij gezond. Tussendoortje ’s morgens is fruit, het lunchpakket bevat geen snoep.
- 2) Tijdens verjaardagen blijft de traktatie een vrije keus, waarbij wij adviseren het matig te houden.

### 9.2 Vervanging bij ziekte

Indien mogelijk wordt er bij ziekte een invalleerkracht ingeschakeld. In elke groep zijn er weekplanningen aanwezig, zodat er met het programma verder gegaan kan worden. Indien er geen vervanging mogelijk is, worden de leerlingen niet zo maar naar huis gestuurd. Alleen bij overmacht komt dit voor en dan zullen de ouders hiervan op de hoogte worden gesteld.

### 9.3 Studenten

Ieder jaar bieden we een aantal studenten van diverse opleidingsscholen (Horizoncollege en de Pabo) de mogelijkheid tot het opdoen van stage-ervaring. Jaarlijks wordt bepaald welke leerkrachten de tijd en mogelijkheden hebben om een student te begeleiden. In onze info stellen wij u hiervan op de hoogte. Het onderhouden van contact met de PABO vinden wij belangrijk.

Nieuw in de opleiding is de laatste stage periode van een 4e jaars student, e en zogenaamde L.I.O.-stagiaire. Een L.I.O.-er is een Leraar In Opleiding en deze student neemt in het 4e jaar de groep, een aantal dagen, volledig over van de groepsleerkracht. De groepsleerkracht blijft nauw bij de groep en de student betrokken. Ook op “De Piramide” stellen we L.I.O. plaatsen beschikbaar.

### 9.4 Festiviteiten

De kinderen vinden het plezierig als het “gewone” schoolleven af en toe onderbroken wordt door feestelijke activiteiten.

Het team organiseert jaarlijks in samenwerking met de ouderraad en ouders de volgende festiviteiten: Sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest(soms), het slotfeest en de afscheidsavond van groep 8. In september vinden de schoolreisjes plaats. Deze worden georganiseerd door de schoolreiscommissie, waarin zowel ouders als leerkrachten zitting hebben. Groep 1 t/m 6 gaat één dagje uit. Groep 7/8 gaat drie dagen op kamp.

Regelmatig verzorgt een groep kinderen een “theatervoorstelling”. Deze voorstelling wordt opgevoerd voor de andere kinderen. Ouders van kinderen die hieraan meedoen, worden uitgenodigd de voorstelling bij te wonen.

### 9.5 Continurooster

Met ingang van het schooljaar 2018 – 2019 stappen wij over naar een continurooster. Protocol continurooster.

## **Inhoud:**

1. Voorwoord
  
2. Uitwerking continurooster
  - 2.1 Regels en afspraken voor het eten en drinken
  - 2.2 Buiten/binnen spelen
  - 2.3 Medicatie bij kinderen
  
3. Nawoord

### **1. Voorwoord**

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Op de Piramide werken we met het continurooster. Dit houdt in dat er tussen de middag op school gegeten wordt. Behalve op woensdag en de onderbouw ook op vrijdag.

#### Onderbouw groepen 1 t/m 4:

Ma 08.30 -14.30  
Di 08.30 -14.30  
Wo 08.30 -12.15  
Do 08.30 -14.30  
Vr 08.30 -12.15

#### Bovenbouw groepen 5 t/m 8:

Ma 08.30 -14.30  
Di 08.30 -14.30  
Wo 08.30 -12.15  
Do 08.30 -14.30  
Vr 08.30 -14.30

Een continurooster betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven eten en niet naar huis gaan. Behalve op de woensdagen en voor de onderbouw ook op de vrijdag. Het eten gebeurt onder leiding van de leerkracht met de eigen groep en in het eigen lokaal.

In dit plan vindt u onder andere informatie over wat werken met het continurooster op onze school betekent voor de organisatie van praktische zaken. Om het één en ander soepel te laten verlopen hebben we een aantal afspraken gemaakt. Deze staan hierin vermeld, en gelden voor leerkrachten, leerlingen en ouders.

## **2. Uitwerking continurooster**

### **2.1 Regels en afspraken voor het eten en drinken.**

De kinderen dienen voor de ochtendpauze en de lunch eten en drinken mee te nemen. Het liefst zien wij drinken in een drinkbeker en brood in een broodtrommeltje, graag duidelijk voorzien van de naam. De beker(s) en de trommels worden 's morgens in één tas meegenomen naar school.

Ochtendpauze:

Het fruit en drinken van de ochtend pauze gaan in de bakken die bij de deuren van de klassen staan. Het eten voor de lunch blijft in de tas aan de kapstok.

Middagpauze:

Wij vinden het belangrijk dat er gezonde producten gegeten worden. Vandaar het verzoek om een gezond lunchpakket mee te nemen naar school. Bijvoorbeeld volkoren brood met vleeswaren of kaas.

Let op, er kan geen gebruik gemaakt worden van een koelkast.

Tip: Voeg een ijsklontje toe aan het drinken of een melkklontje in de melk, zodat het koel blijft. Een bevroren boterham in de broodtrommel is tegen lunchtijd ontdooid, lekker vers en houdt het beleg ook gekoeld.

Geef een hoeveelheid eten mee dat is afgestemd op de eetlust van uw kind.

## **2.2 Buiten/binnen spelen**

Voor of na de lunch wordt er buiten op het schoolplein gespeeld. Bij het spelen buiten wordt er toezicht gehouden door enkele leerkrachten.

Bij slecht weer blijven de kinderen binnen. De leerkracht houdt dan binnen toezicht.

## **2.3 Medicatie bij kinderen**

Er zijn kinderen die tussen de middag medicijnen nodig hebben. Wanneer dit het geval is, worden hierover afspraken gemaakt tussen de ouders van het kind en de desbetreffende leerkracht. Per kind wordt besproken en vastgelegd wie waarvoor bevoegd en verantwoordelijk is.

## **3. Nawoord**

We vinden het belangrijk dat de pauzes op een verantwoorde en plezierige wijze verlopen. Hebt u vragen – of opmerkingen of suggesties hoe we zaken beter kunnen stroomlijnen, dan horen we dat graag.

Voor vragen kunt u altijd bij ons terecht.

### *9.6 Schoolfotograaf*

Bij ons op school worden er jaarlijks schoolfoto's gemaakt. Het ene jaar groepsfoto's en het jaar daarop portret- en groepsfoto's. Ook kunnen dan de nog niet schoolgaande broertjes en zusjes samen op de foto.

### *9.7 Wettelijke aansprakelijkheid*

De Stichting Present heeft voor al haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking aan zowel de school zelf als aan zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid, bijvoorbeeld wanneer tijdens de gymnastiekles een bal wordt

geschopt tegen de bril van een leerling. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Verder heeft het bestuur een WEGAS verzekering afgesloten. Gevolgen van schade en/of letsel die werknemers of vrijwilligers oplopen indien zij in opdracht van de werkgever met een motorrijtuig op pad gaan zijn afgedekt met de werkgevers aansprakelijkheidsverzekering verkeersdeelnemers.

### *9.8 Acties*

Jaarlijks wordt de school benaderd om mee te werken aan acties. Om het aantal enigszins te beperken is er door de school besloten om alleen in uitzonderlijke gevallen medewerking te verlenen. Elk aanbod wordt beoordeeld naar plaatselijk belang, actualiteit, doelstelling, leerzaamheid, animo, enz. Als vuistregel geldt: DOOR HET KIND ..... VOOR HET KIND.

### *9.9 Sponsoring*

Bij sponsoring gaat het altijd om het aanbieden van geld, goederen en/of diensten aan het bevoegde gezag, directie, leerkrachten of leerlingen.

De sponsor verwacht hiervoor een tegenprestatie waarmee kinderen en ouders geconfronteerd worden. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring. Omdat sponsoring steeds vaker voorkomt in het onderwijs is er in samenspraak met het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad een beleid t.a.v. sponsoring opgesteld.

### *9.10 Schooltijden en verlofregeling*

We vinden het belangrijk, dat de kinderen zo min mogelijk afwezig zijn. Alleen dan kunnen we onze opdracht ten opzichte van de leerlingen waarmaken.

Bij ziekte vinden we het belangrijk, dat u dit vóór schooltijd telefonisch aan ons doorgeeft. Het kan ook gebeuren dat uw kind onder schooltijd ziek wordt. Daarom willen wij u vragen vooraf maatregelen te treffen voor opvang als u niet thuis bent, zodat uw kind weet waar het dan naar toe kan gaan. Wanneer uw kind ziek is, krijgt u van ons een telefoontje, waarbij afgesproken wordt op welke manier uw kind naar huis gaat.

Afwijkingen van het vakantierooster willen we graag tot het uiterste beperken. Houdt u daar a.u.b. bij het bespreken van reizen, campings, pensions, etc. rekening mee. Verzuim verstoort namelijk de regelmaat in het werk en het komt uw kind meestal niet ten goede. Bovendien gelden voor kinderen van 5 jaar en ouder wettelijke voorschriften.

In die wet staat, dat de directie alleen in overmacht situaties schoolverzuim mag toestaan. In de eerste twee weken van het schooljaar kan helemaal geen toestemming gegeven worden.

We volgen hierin het beleid van de gemeente Medemblik. Redenen voor geoorloofd schoolverzuim kunnen onder andere zijn: familieomstandigheden zoals huwelijk, overlijden, jubileum of wanneer u door uw werkgever verplicht wordt uw vakantie buiten de schoolvakantie op te nemen. U hebt dan een werkgeversverklaring nodig. Voor ouders met een eigen bedrijf geldt een overeenkomstige regeling. Gevallen van ongeoorloofd schoolverzuim moeten wij helaas aan de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente melden. U kunt extra vrije dagen schriftelijk aanvragen, onder vermelding van de redenen die het voor u noodzakelijk maken van het vakantierooster af te wijken. Zie in dit verband ook wat vermeld is onder het kopje "Wat staat er in de leerplichtwet".

### *9.11 Leerplicht en verlofregeling*

Vanaf 4 jarige leeftijd mag een kind naar school. Op 5 jarige leeftijd begint de leerplicht. Als voor kinderen de schooltijd nog een zware opgave is, bestaat er de mogelijkheid in overleg met de directie de schoolweek te verkorten in het eerste leerplichtjaar. De directie kan u daar verdere informatie over geven. Voor vakantieverlenging is deze mogelijkheid uitdrukkelijk niet bedoeld! Er bestaan veel misverstanden over de (on)mogelijkheden om verlof te krijgen buiten de schoolvakanties. Formulieren en een uitgebreide toelichting zijn bij de directeur te verkrijgen.

## **10. Samenwerking met Berend Botje**

### *10.1 Peutergroep*

Sinds oktober 2015 hebben wij op dinsdag- en donderdagmorgen een peutergroep in onze school. De groep wordt geleid door een peuterleidster van Berend Botje. De peutergroep speelt soms samen met de kleuters op het schoolplein. Dit doen wij bewust zodat iedereen elkaar leert kennen. Dat geeft een gevoel van veiligheid. De peutergroep heeft ook een eigen pagina op onze website. Mocht u uw kind willen plaatsen dan kunt u uw kind aanmelden via de website van Berend Botje.

### *10.2 Buitenschoolse opvang.*

Naast de peutergroep wil Berend Botje een buitenschoolse opvang gaan beginnen in onze school. De buitenschoolse opvang bestaat uit een voor- en naschoolse opvang. Bij voldoende aanmeldingen gaan wij daar mee beginnen. Wanneer u uw kind wil aanmelden voor buitenschools opvang dan kunt u dat doen via de website van Berend Botje.

## **11. Geschillenregeling bij conflicten ouders en school**

### *11.1 Algemeen*

Scholen zijn verplicht om een klachtenregeling te hebben. Onze school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie onderwijs die valt onder de stichting Onderwijsgeschillen.

Het adres van de landelijke klachtencommissie is Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. De commissie is te bereiken onder telefoonnummer 0302809591

De klachtenregeling kunt u inzien op school of opvragen bij het bestuursbureau van de Stichting.

Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht of directie of met de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het intern traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht besproken worden met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de landelijke klachtencommissie.

### *11.2 Interne vertrouwenspersoon*

De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen.

De interne contactpersoon op onze school is René Velkers.

### *11.3 Externe vertrouwenspersoon*

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders, leerlingen en medewerkers van school bij de behandeling van klachten waarbij sprake is van machtsmisbruik. Van machtsmisbruik is onder andere spraken in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten tussen ouders/leerlingen en medewerkers van een school en tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon (en ook de klachtencommissie) is er dus niet voor klachten die in de thuissituatie spelen.

Indien u (ouder, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie.

Als externe vertrouwenspersoon is voor onze school aangewezen mevr. J. Jongert, van Menscounselling, Oosterleek 15 1609 GA Oosterleek, tel: 06-15566929 of [www. Mescounselling.nl](http://www.Mescounselling.nl).



## 12. Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Bij ons op school beschikken we over een protocol medicijnverstrekking en een protocol medisch handelen. Met het oog op de gezondheid van de leerlingen maar ook vanuit de verantwoordelijkheid van het bestuur en de leerkrachten van Openbaar Onderwijs Present is het van groot belang zeer zorgvuldig om te gaan met het verstrekken van medicijnen en het verrichten van medische handelingen op school door de leerkrachten. Vandaar dat er in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de Medezeggenschapsraden van de scholen een tweetal protocollen ontwikkeld zijn. Middels deze protocollen wordt een handreiking gegeven over hoe te handelen in het geval van medisch handelen en medicijnverstrekking. Deze liggen op school ter inzage.

## 13. Kwaliteitsverbetering

Het onderwijs is continu in ontwikkeling. Dit betekent dat het schoolteam zich steeds weer oriënteert op actuele ontwikkelingen en de consequenties daarvan op de schoolorganisatie en het onderwijskundig beleid. Jaarlijks worden de resultaten van de gebruikte methodes en de resultaten van het onderwijs geëvalueerd en waar nodig de werkwijze(n) aangepast. Het handelingsgericht werken, Engels door de hele school en leven in een digitale wereld zal de komende jaren verder geïmplementeerd worden. D.m.v. het werken met kwaliteitskaarten (QuickScans) wordt het onderwijsaanbod op de Piramide geëvalueerd. Deze QuickScans (vragenlijsten) zullen worden ingevuld door de leerkrachten en de directeur. Ook zullen ouders en leerlingen bevraagd worden over allerlei beleidsterreinen. Deze beleidsterreinen worden niet ad-hoc gekozen, maar zijn onderdeel van een vierjarige cyclus. Op deze wijze zijn wij er zeker van dat na vier jaar alle belangrijke beleidsterreinen aan bod komen. In onderstaand tabel kunt u zien, welke onderwerpen in 2018-2019 geëvalueerd worden en wie die onderwerpen evalueren.

NIET KLAAR

Tabel 3. Overzicht vragenlijsten en respondenten

Wie	Welk beleidsterrein
Leerkrachten en directeur	- Kwaliteitszorg - Didactisch handelen - Activerende directe instructie - Taallesonderwijs - Zorg en begeleiding en toetsinstrumenten - Levensbeschouwing - Pedagogisch handelen
Ouders	<i>Dit schooljaar geen</i>
Leerlingen	<i>Dit schooljaar geen</i>

### Tot slot

In de openingstekst stond het al, een gids als deze is natuurlijk heel beknopt. Veel zaken hebben we alleen maar kunnen aanstippen. Maar er is ook nog een jaarkalender en mondeling is altijd antwoord op vragen te verkrijgen.

Bovendien is voor ouders die meer informatie willen ook nog ander materiaal ter inzage beschikbaar, bijvoorbeeld het schoolplan. Indien u hiervoor belangstelling heeft, kunt u zich wenden tot de directie.